

Phụ lục 1

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THI TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Thành phố/tỉnh, ngày tháng năm 202...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng năm 202...

Kính gửi: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tổng cục QLTT

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 40/2019/TT-BCT ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc hướng dẫn thi hành công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Công Thương;

Thông tư 18/2021/TT-BCT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2019/TT-BCT ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn thi hành công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Công Thương;

Tên đơn vị... kính đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tổng QLTT xét khen thưởng các tập thể, cá nhân (có danh sách và báo cáo thành tích kèm theo) như sau:

1. Đối với tập thể (ghi số lượng, tên đơn vị)

- Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ;

- Bằng khen của Bộ trưởng, Cờ thi đua của Bộ Công Thương, Tập thể Lao động xuất sắc, Tập thể Lao động tiên tiến.

2. Đối với cá nhân (ghi số lượng, tên cá nhân)

- Huân chương, Bằng khen của Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

- Bằng khen của Bộ trưởng, Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến.

Tên đơn vị... kính đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tổng cục QLTT xem xét trình cấp có thẩm quyền.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phụ lục 2

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../BB-HĐTĐKT

Thành phố/tỉnh, ngày tháng năm...

BIÊN BẢN HỌP
Về việc xét đề nghị tặng thưởng năm 202...

Hôm nay, vàoh, ngày...tháng...năm 202... Hội đồng thi đua, khen thưởng... tên đơn vị..... đã tổ chức họp bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể cá nhân năm năm 202....

I. Thành phần

Chủ trì cuộc họp: Đ/c.....Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng
 ...tên đơn vị.

Thư ký cuộc họp: Đ/c.....

Các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng.....dự họp có.....thành viên, gồm các đồng chí:

1. Đ/c chức vụ.....Chủ tịch Hội đồng TĐKT.
2. Đ/c chức vụ.....Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT.
3. Đ/c chức vụ.....Ủy viên.
4. Đ/c chức vụ:.....Ủy viên.
5. Đ/c chức vụ:Ủy viên, Thư ký Hội đồng.

.....

II. Nội dung

.....

III. Kết luận

Sau khi Chủ tịch Hội đồng TĐKT tóm tắt báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân, Hội đồng TĐKT đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu.

Kết quả bỏ phiếu/bỏ phiếu kín như sau: (danh sách kèm theo mẫu dưới)

STT	Tên tập thể/ cá nhân	Danh hiệu thi đua/Hình thức khen thưởng	Số phiếu đạt/Tổng số phiếu
1			
2			

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút, ngày..... tháng năm 202....

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Phụ lục 3

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng ... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của tập thể....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Lưu ý:

- Báo cáo thành tích nộp lên Tổng cục là bản gốc (chữ ký tươi)
- Đối với báo cáo thành tích của tập thể Đội/Phòng thuộc Cục cần có xác nhận của Đội trưởng/Trưởng phòng, Cục trưởng và Tổng cục.

Phụ lục 4

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....
 (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:...
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của (cá nhân)....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

Lưu ý:

- Báo cáo thành tích nộp lên Tổng cục là bản gốc (chữ ký tươi).
- Đối với báo cáo thành tích của cá nhân của Đội/Phòng thuộc Cục cần có xác nhận của Đội trưởng/Trưởng phòng, Cục trưởng và Tổng cục.
- Đối với báo cáo thành tích của cá nhân là thủ trưởng đơn vị thì cần có xác nhận của Cấp phó đơn vị và Tổng cục.
- Đối với báo cáo thành tích cá nhân là người đứng đầu của Đội/Phòng thuộc Cục QLTT cần có xác nhận của cấp phó Đội/Phòng, Lãnh đạo Cục và Tổng cục

Phụ lục 5**TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố/tỉnh, ngày.... tháng... năm...***BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh: Nam, nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KÝ LUẬT

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của tập thể/cá nhân....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 6

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày... .. tháng năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....

Tên tập thể đề nghị
 (Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...).
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của tập thể/cá nhân....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 7

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng.....năm....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng
 (Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh:Giới tính:.....
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần):
- 2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...).
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của cá nhân....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC
NHẬN**
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 8

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng.....năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của cá nhân....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 9

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng.....năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị(danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng) của tập thể/cá nhân....., kính trình Hội đồng TĐKT cấp trên xem xét./.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 10

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng..... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**ĐỀ NGHỊ TẶNG¹**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán²:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân³: *(Trong đó có nội dung trình bày về giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cấp có thẩm quyền xem xét công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, áp dụng hoặc mưu trí, sáng tạo trong công tác góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là sáng kiến)). Với mỗi sáng kiến nêu rõ: tên sáng kiến, thời gian (năm), nội dung sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng. Về số lượng, đối với Báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương": tối thiểu 03 sáng kiến; đối với báo cáo đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương: tối thiểu 02 sáng kiến; Số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận sáng kiến).*

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH
TÍCH**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

GHI CHÚ:

Báo cáo thành tích 03 năm trước thời điểm đề nghị đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương”; 02 năm đối với Bằng khen Bộ Công Thương.

¹ Ghi rõ danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương” hoặc Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

² Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương).

³ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...)

Phụ lục 11

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TÊN ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố/tỉnh, ngày..... tháng.....năm...

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
 CỦA SÁNG KIẾN**

(Sử dụng để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP)

Họ và tên: Ông/Bà

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Tên sáng kiến:

Nội dung sáng kiến: (Đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của đồng tác giả cần viết rõ phần việc và đóng góp của mình vào sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đó)

Hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

Đơn vị (tên cơ quan) xác nhận các giải pháp quản lý, giải pháp công tác, tham mưu, chỉ đạo trong lĩnh vực được phân công thực hiện, phụ trách nêu trên của đồng chí đã được áp dụng vào thực tiễn và mang lại hiệu quả cao, có tầm ảnh hưởng trong phạm vi... (đơn vị, Bộ Công Thương, ngành Công Thương, toàn quốc).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI KÊ KHAI SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

(Ký, đóng dấu)